

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

от 08.09.2026

№ 35-р

г.Вытегра

Об утверждении Порядка организации приёма представляемого муниципальным служащим Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании части 8 статьи 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», пункта 14 части 2 статьи 24 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приёма представляемого муниципальным служащим Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия
председателя Представительного Собрания**



Д.М. Фотин

ПОРЯДОК

организации приёма представляемого муниципальным служащим
Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа
ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приёма представляемого муниципальным служащим Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее – некоммерческая организация).

2. Приём и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, осуществляет старший специалист аппарата Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

3. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала. Журнал хранится в месте, защищённом от несанкционированного доступа посторонних лиц.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесённой в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

4. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдаётся муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется

ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за датой регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в аппарате Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа в личном деле муниципального служащего.

Приложение
к Порядку организации приёма представляемого
муниципальным служащим Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа ходатайства о
разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						